

**Szent Orsolya Rendi Gárdonyi Géza  
Katolikus Általános Iskola, Alapfokú  
Művészeti Iskola és Kollégium**

**Kollégiumának**  
(3300 Eger, Pacsirta u.18-20.)

(2021. szeptember 1-jétől: Szent Orsolya Bencés Általános  
Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium)

**Házirendje**

**Hatályos: 2016. április 15-től**

## AZ INTÉZMÉNY ADATAI

**Intézmény neve:** Szent Orsolya Rendi Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Kollégiuma

**Székhelye:** 3300 Eger, Pacsirta u.18

**Telefon:** 36-36/411-069 **Fax:** 36-36/517-445

**OM azonosító:** 0636267

## BEVEZETŐ

A Szent Orsolya Rendi Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Kollégiuma a Szent Orsolya Rendi Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium (7200 Dombóvár, Kölcsey u.1-3.) tagintézménye, amelynek fenntartója **A Szent Orsolya Rend Római Uniójának Magyar Orsolyita Közössége (9022 Győr, Apáca utca 41.).**

Kollégiumunk elsődleges nevelési feladata a növendékek személyiségének keresztény szellemű formálása, az otthon lehetőség szerinti pótlása, valamint nyugodt tanulási feltételek biztosítása, az eredményes iskolai tanuláshoz szükséges tanári segítség megadása.

## 1. ÁLTALÁNOS KÉRDÉSEK

### 1.1 A házirend szabályozási köre:

- A házirend hatálya kiterjed a kollégiumi életre (a kollégiumba történő beköltözéstől a jogszerű távozásig), valamint a kollégium területén kívüli rendezvényekre.
- Vonatkozik a tanulók kollégiumból iskolába, valamint iskolából a kollégiumba való visszaérkezésének idejére is.
- A házirend betartása kötelező a kollégiumi tanulók, a kollégiumban foglalkoztatott pedagógusok, az oktató-és nevelőmunkát segítő dolgozók részére, valamint a szülőkre, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

### 1.2 A házirend a következő dokumentumokon alapszik:

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény.
- A Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelete.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. számú EMMI rendelet.
- A 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet a kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról.
- A Szent Orsolya Rendi Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Pedagógiai Programja.
- A Szent Orsolya Rendi Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata.

## **2. KOLLÉGIUMI FELVÉTELI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI**

Intézményünk 14-19 év közötti leányok számára létesült. Kollégiumi elhelyezést a tanuló és szülője vagy gyámja írásbeli kérelme (kitöltött, aláírással hitelesített jelentkezési lap) alapján kérheti

### 2.1 Az intézménybe történő felvételnél elsőbbséget élveznek az alábbi sorrendben:

- Azok a tanulók, akik már az előző tanévben is felvételt nyertek és a kollégiumi magatartásuk értékelési rendszerében legalább a 100 pontot elérték.
- Az Andrássy György Katolikus Középiskolába felvételt nyert diákok az iskolával történt megállapodás alapján.
- Azok a diákok, akiknek testvére már kollégiumi felvételt nyert.
- Egyéb esetben jelentkezési sorrendben vesszük fel a diákokat.

## **3. A KOLLÉGIUMI CSOPORTBA SOROLÁS ELVEI**

A kollégiumi tanuló csoportok kialakításakor legmeghatározóbb a tanulók életkora illetve, hogy hányadik osztályba járnak. A csoportok kialakításakor törekedni kell arra, hogy azonos vagy hasonló életkorú, osztályú tanulók kerüljenek egy csoportba. A kollégiumi csoportok kialakításakor figyelemmel kell lenni továbbá a tanulók személyiségére, érdeklődési körére, tanulmányi előmenetelére és a tanuló foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmére.

## **4. A TANULÓK KOLLÉGIUMI TAGSÁGI JOGVISZONYÁNAK MEGSZŪNÉSE**

A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnik:

- a tanév utolsó napjával automatikusan
- a tanuló és a szülő, gondviselő írásbeli kérelmére
- fegyelmi eljárás során

## **5. A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

A kollégiumi jogviszony a kollégiumba való beiratkozás napján jön létre és egy tanévre szól. A kollégista a kollégiumi jogviszonyon alapuló jogait és kötelezettségeit a kollégiumba való beköltözéstől kezdve gyakorolhatja.

### **5.1 A kollégista tanuló jogai**

- a. A kollégista kollégiumi lakáshoz való jogát tiszteletben kell tartani, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti a házirend pontjait, nem sérti másoknak ezt a jogát, jogával rendeltetésszerűen él.
- b. A kollégistának joga van a levelezéshez, telefon, mobiltelefon használatához, ám ez a joga nem sértheti a kollégiumi foglalkozások rendjét. Este, villanyoltás után a telefonhasználatot mellőzni kell.
- c. A kollégista joga, hogy emberi személyiségében az intézmény részéről semmilyen hátrányos szociális, faji, nemzeti, vallási és nemi megkülönböztetés ne érje.
- d. A kollégistának joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét az SZMSZ szabályozza.
- e. A kollégista joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön:
  - részt vegyen a választott foglalkozásokon

- tagja legyen diákköröknek
  - induljon különböző versenyeken és pályázatokon
  - igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésére álló eszközöket, a kollégium létesítményeit.
- f. A kollégista joga, hogy részt vegyen a kollégium életében:
- választható és választó legyen a kollégiumi diákönkormányzatban
  - szervezett formában véleményt mondhat az őt érintő kérdésekről
  - a közösség érdekeit szolgáló javaslatokat tehet, kezdeményezhet
  - részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában
  - hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról (a tájékoztatás formái: a diákközgyűlések, az esti imát követő megbeszélések, egyéb rendkívüli megbeszélések, továbbá minden, tanulót érintő információ megtalálható a földszinti hirdetőtáblákon).
- g. A kollégista joga a kollégium felszereléseinek (sporteszközök, számítógépek, könyvek, stb.) a Házirendben szabályozott módon történő használatára.
- h. Véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének számít a kollégium mindenkori létszámának 10 %-a.
- i. A kollégista joga, hogy a család anyagi helyzetétől függően, a szülő kérelmére kedvezményes étkezésben részesüljön a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törv. 148. §-a szerint.  
A kollégista joga továbbá, hogy – a család anyagi helyzetétől függően — a kollégium igazgatójától engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- j. A kollégista diákjoga, hogy tanulmányi és közösségi munkájáért jutalomban részesüljön.

## 5.2. A kollégista kötelezettségei

- a. Tegyen eleget - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségeinek. Magatartása legyen a keresztény értékrendnek megfelelő. Nevelőtanáraival és társaival alakítson ki nyílt, őszinte kapcsolatot.
- b. Tartsa be a kollégium szabályzatainak rendelkezéseit, valamint a baleseti és munkavédelmi előírásokat.
- c. Óvja saját és társai testi épségét, tartózkodjék az egészségét károsító szerek használatától.
- d. Órizze meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, illetve a kollégiumban található valamennyi eszközt, a kollégium helyiségeit, felszereléseit. Az intézmény épületeinek falfelületeire, bútorzataira és eszközeire firkálni, azokra ragasztgatni vagy bármilyen más formában károsítani nem megengedett.
- e. Rendszeresen működjék közre saját környezetének, az általa használt eszközöknek, a kollégiumi foglalkozások helyiségeinek rendben tartásában.
- f. Tanúsítson tiszteletet a pedagógusok valamint más kollégiumi dolgozók munkája iránt.
- g. Tartsa tiszteletben a kollégiumi élet valamennyi résztvevőjének jogait.

## 6. A NYILVÁNOSSÁG ÉS REKLÁMTEVÉKENYSÉG

1. Az intézményben nem megengedett reklámtevékenység folytatása, mely közvetlen vásárlásra ösztönző felszólítást tartalmaz.
2. Az intézmény területén bármilyen szórólap (programok, reklámok, felhívások) csak az igazgató engedélyével terjeszthető.

## **7. A JUTALMAZÁSOK RENDJE**

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat és példamutató magatartást tanúsít, kimagasló közösségi munkát végez, környezetét példásan rendben tartja, az intézmény — a fokozatosság elvének betartása mellett, illetve a teljesítmény nagyságának arányában — dicséretben részesíti.
2. A jutalmazás fokozatai:
  - nevelőtanári dicséret
  - igazgatói dicséret
3. Tanév végén könyvjutalom és oklevél adható kiemelkedő közösségi munkáért legalább jó rendű tanulmányi átlag mellett, és pályázatokon, versenyeken való kiemelkedő teljesítményért.

## **8. ELJÁRÁSOK KÖTELESSÉGSZEGÉS / MULASZTÁS ESETÉN**

1. Az a kollégista, aki kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, erkölcsi vétséget vagy törvénysértő cselekedetet követ el, fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi eljárásban részesül a vétség súlyának és gyakoriságának figyelembevételével.
2. A fegyelmező intézkedés lehet
  - nevelőtanári figyelmeztetés szóban
  - nevelőtanári figyelmeztetés írásban
  - igazgatói intés szóban
  - igazgatói intés írásban
3. A fegyelmező intézkedéseket kedvezmény elvonása követheti.
4. A fegyelmező intézkedésről a kollégium köteles a szülőt írásban értesíteni.
5. Ezen intézkedések megismételhetők fegyelmi eljárás következménye nélkül.
6. Fegyelmi vétségek, tiltott magatartásformák, melyek fegyelmi eljárást vonnak maguk után:
  - a kollégium elhagyása engedély nélkül vagy idegenek engedély nélküli behozatala
  - a kollégiumi dolgozókkal szemben tanúsított magas fokú tiszteletlenség, káromkodás, trágár beszéd és szitkozódás
  - botránycsoport, pornográf anyag behozatala és terjesztése
  - szeszital, dohányáru, kábítószer behozatala, fogyasztása, terjesztése
  - lopás, csalás és hazugság
  - saját és mások testi épségének veszélyeztetése
  - fegyver, petárda, gázspray, vagy bármely más eszköz behozatala, amely a növendék önmaga illetve mások testi épségét veszélyezteti
  - szándékos rongálás
  - a tisztaság és a rend ellen elkövetett szándékos vétség
7. Súlyosnak minősített, illetve többször előforduló fegyelmező intézkedések során, valamint a 6. pontban felsorolt fegyelmi vétségek esetén a nevelőtestület fegyelmi bizottságot hoz létre. A fegyelmi bizottság tagjai: igazgató, nevelőtanár, diákképviselő, v. megbízottja.
8. A fegyelmi büntetés lehet:
  - megrovás
  - szigorú megrovás
  - kizárás a kollégiumból
9. Ha a nevelőtestület az elkövetett cselekményt különösen súlyosnak és a közösségre veszélyesnek ítéli, fegyelmi eljárás keretében eltanácsolhatja vagy kizárhatja a tanulót a kollégiumból (előzetes büntetések nélkül is).

10. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi eljárás nevelési eszköz, melynek alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, s a terhére rótt mulasztás súlyát.

## **9. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI MAGATARTÁS NORMÁI**

1. A kollégium tanulói mindenütt képviselik az intézményt kulturált viselkedésükkel, szolgálatkészségükkel, hogy erősítsék annak jó hírnevét.
2. A tanulók a Házi rendet a kollégiumi jogviszony egésze alatt kötelesek betartani. Öltözetükkel és magatartásukkal kötelesek a kollégiumon kívül is a benne megfogalmazott elveknek megfelelni.
3. Növendékeink kerüljék mindazokat a szórakozóhelyeket, amelyek intézményünk szellemiségével ütköznek. Így kerüljék azokat a helyeket és alkalmakat, ahol annak csak látszata is felmerül, hogy kábítószerrel, szeszessitallal vagy dohányáruval kerülhetnek kapcsolatba.
4. Bármilyen iskolán kívüli konfliktusba keverednek növendékeink, azt még aznap jelentsek a nevelőtanárnak vagy igazgatónak.

## **10. A KOLLÉGIUMI ÉLET RENDJE**

### **10.1 A kollégiumba való visszaérkezés és eltávozás rendje**

- a. Tanulmányi időben a kollégisták a hétfői hazautazásról legkésőbb vasárnap este 21 óráig kell visszaérkezzenek. Kivételes esetben megengedhető, hogy a tanuló hétfő reggel (a hét első tanítási napján) érkezzen vissza. Ebben az esetben azonban a szülő köteles az előző hét utolsó tanítási napján értesíteni a kollégiumot gyermeke visszaérkezésének időpontjáról.
- b. Hét közben a kollégiumból eltávozni csak a szülő előzetes kérésére vagy a bemutatott orvosi javaslat alapján az ügyeletes nevelő tanár engedélyével lehet.
- c. A hétfői, a hét utolsó tanítási munkanapján történő, hazautazást megtiltani nem lehet.
- d. Kimenőidejében a kollégista a város területét csak az ügyeletes tanár engedélyével hagyhatja el.
- e. Működési rendünk szerint a tanulók minden hét végén hazautazhatnak a kollégiumból.
- f. Kivételes hétfői bennmaradás esetén, péntektől-vasárnapig más napirend érvényes. A kivételes bennmaradást csütörtök délutánig be kell jelenteni.
- g. A kollégiumból való távozáskor a kollégista köteles:
  - az ablakokat bezárni
  - a villanyt lekapcsolni
  - az asztali lámpák dugóját kihúzni
  - a vízcsapokat elzárni
  - a szobákat rendbe rakva elhagyni
  - aki utoljára távozik, köteles ezeket ellenőrizni, ami elmaradt, pótolni
- g. A hazautazás és visszautazás-érkezés közötti időben a felelősség a szülőké, illetve a diákoké.
- h. A tanulók kollégiumból való eltávozását és visszaérkezését a portán folyamatosan jegyezni kell.

## 10.2 Kollégiumi napirend:

- 6.30-kor felkelés, tisztálkodás, rendrakás
- 6.50-kor reggeli ima a kápolnában
- 6.30-8.00 reggeli
- 16.30-ig iskola után szabadidő.
- 16.45-17.30-ig első tanóra
- 17.45 -18.30-ig második tanóra
- 18.30-kor vacsora
- 19.00- 19.15-ig esti ima minden tanuló számára kötelező
- 19.15-20.00 egyéni kimenő, szabadfoglalkozás
- 20.00-20.45-ig harmadik tanóra
- 20.45-22.00-ig egyéni vagy csoportos foglalkozások vagy szabadidő
- 22.00 villanyoltás
- A zuhanyozást 21.00 óráig fejezzék be, hogy ne zavarják az aludni kívánókat.
- Akinek még fontos tanulnivalója van, az — engedéllyel — vagy a tanulóban, vagy egyéb kijelölt helyen folytathatja a tanulást úgy, hogy társait ne zavarja.
- Minden, napirendtől eltérő változást a kollégisták előre jelentsék az ügyeletes nevelőnek.

## 10.3 A kollégiumi foglalkozások rendje

- a. A tanórák keretében folyó felkészítő, tehetséggondozó, készségfejlesztő, képességfejlesztő foglalkozások kötelezőek. Alóluk felmentést csak — a szülő, kellően megindokolt, írásbeli kérelmére — az igazgató adhat.
- b. Az első és második tanórát kötelező a tanulószobán tölteni. A nevelőtanár egyedi esetekben, egyedi elbírálás során, 4,5 fölötti tanulmányi átlag esetén engedélyezheti, hogy a kollégista a felkészítő (tanórai) foglalkozás keretében saját hálószobájában tanuljon.
- c. Az érettségire készülők számára engedélyezett a szobájukban történő felkészülés, tanulás.
- d. A törvényben előírt, kötelező, tanórán kívüli foglalkozásokon — csoportos foglalkozások, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló, szabadon választott foglalkozások — kötelező a folyamatos részvétel. A nevelőtanár egyedi esetekben, egyedi elbírálás során, engedélyezheti a foglalkozásokról való távolmaradást évente legfeljebb hat alkalommal.
- e. Hasonlóan kötelező a kollégium ünnepein való részvétel (Veni Sancte — Évnyitó, Szent Orsolya-ünnep, Mikulás, Karácsony, Szent Angéla-ünnep, Te Deum — Búcsú-ünnepség).
- f. A kötelező — tanórai és tanórán kívüli — foglalkozásokról való távolmaradást a szülőnek írásban igazolnia kell. Alóluk felmentést csak — a szülő kellően megindokolt, írásbeli kérelmére — az igazgató adhat.
- g. A foglalkozásokra mindenkinek időben kell érkeznie.
- h. A foglalkozást nem szabad sem hangos beszélgetéssel, sem egyéb zavaró tevékenységgel zavarni. Elvárjuk a tanulók foglalkozásokon való aktív, kreatív részvételét, számítunk ötleteikre, javaslataikra.
- i. A kollégium tanulói számára kötelező az esti imán való részvétel.
- j. Kollégiumunk diákjainak minden héten egyszer –hétfőn- kötelező szentmisén résztvenni. A szentmiséről és az esti imáról való távolmaradás fegyelmi következménnyel jár.

#### **10. 4 Mulasztások igazolásának rendje**

- a. A tanuló kollégiumból való távolmaradásáról a szülő köteles a kollégiumot telefonon vagy személyesen, a hiányzás kezdeti napján, legkésőbb reggel 8 óráig értesíteni, megjelölve az okot és a távolmaradás várható időtartamát.
- b. A kollégisták délutáni különóráik alatti, kollégiumi foglalkozásokról való felmentését a szülőnek legkésőbb minden év október 15-ig kell írásban — a távollét időtartamát, helyét és okát megjelölve — kérelmezniük a kollégium igazgatójától.
- c. Egyedi esetekben (iskolai ünnepek, kulturális programok, könyvtár látogatása) a nevelőtanár kimenő engedélyt adhat a kollégistának. A kimenő engedélyben meg kell jelölni a távolmaradás időtartamát, helyét és okát.

#### **11. A KÖZÖSSÉGÜNK FORMAI KÖVETELMÉNYEI**

1. A kollégiumban a növendékek rendezett, tiszta, a divat szélsőségeitől mentes, középiskolához illő öltözetet hordjanak. Külső megjelenésük — így hajviseletük és ruházatuk — belső igényességet és értékrendet tükrözzön. Nem megengedett intézményünkben a keresztény értékekkel össze nem egyeztethető öltözék, szem- és arcfestés, tetoválás és testékszer.
2. A kollégium területén csak papucsban járhatnak, a cipőket a földszinti tároló gondolaiban tartásuk.
3. Kollégiumi és egyéb ünnepélyen /tanévnyitó, karácsony, ballagás, rendi ünnep, stb/ az ünnepi ruha: sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz és alkalomhoz illő cipő a kötelező viselet.
4. A növendékek a kollégiumban a nővéreket, a nevelőket és a dolgozókat „Dicsértessék a Jézus Krisztus!” köszöntéssel illessék.

#### **12. A KOLLÉGIUM HELYISÉGEINEK ÉS ESZKÖZEINEK HASZNÁLATA**

1. A kollégium helyiségeit rendeltetésének megfelelően, tisztán hagyva és a napirend szerinti időben használják a növendékek.
2. A kollégisták kötelesek szobájukat rendben tartani:
  - minden reggel beágyazni
  - kiszellőztetni (keddenként ágyneműszellőztetés)
  - asztalról, mosdóról elrakodni
  - a szemetes kosarat kiüríteni
3. A kollégiumi szobák dekorálására csak a parafatáblákat lehet használni. Falra, bútorra sem kívülről, sem belül nem dekorálhatnak.
4. A hálószobák rendben tartását az ügyeletes nevelőtanár a tanulók iskolába történő távozását követően napi rendszerességgel ellenőrzi és az esetleges rendetlenséget az érintett tanulókkal szóban megbeszéli.
5. A tanulók bármilyen jellegű veszélyeztetése, veszélyeztetett állapota esetén, indokolt pedagógiai megfontolásból, valamint a szobák rendjének ellenőrzésekor, a nevelőtanárnak jogában áll a tanuló szobájába belépnie, szekrényeibe betekintnie, a szobában található, tiltott eszközöket, tárgyakat eltávolítania.
6. A hálóokban rádiót, magnót, mobiltelefont mások zavarása nélkül 21.30-ig lehet hallgatni.
7. A szobákban étkezni, élelmet tartani tilos.
8. Élelmet az ebédlőben elhelyezett hűtőkben lehet tárolni. A hűtők tartalmát a konyhát takarító személyzet csütörtökönként ellenőrzi. A romlott élelmiszereket ki kell dobni.



9. Az ebédlő rendjéért a naposok felelősek. Feladatuk vacsora előtt az asztalok megterítése, vacsora után az asztalok leszedése, letörlése, a reggeli étkezés előkészítése.
10. A könyvtárszoba használatának rendje
  - A könyvtárszobában növendék csak a nevelőtanár tudtával tartózkodhat.
  - A kollégium kézikönyvtárából csak az arra kijelölt nevelőtanár adhat ki könyvet, DVD-t, VHS-kazettát, magnókazettát vagy CD-t.
  - A kölcsönzés tényét az erre a célra rendszeresített füzetben kell vezetni.
11. A számítógépterem használatának rendje
  - A számítógépekhez illetve az Internethez való hozzáférés joga minden tanulót megillet.
  - A számítógépek használatában előnyt élveznek azok a növendékek, akik tanulmányi célokra használják a számítógépeket.
  - A számítógépeket önkényesen javíthatni, már meglévő programokat letörlőli, illetve újabbakat telepíteni szigorúan tilos. Tilos fertőzött adathordozókat használni.
12. A televízió, video-lejátszó, DVD-lejátszó használata este 19 óra után lehetséges. A kollégiumban működő tévét, videót, DVD-lejátszót átprogramozni, javíthatni tilos.
13. A nyomtatókat, fénymásoló berendezéseket csak a nevelőtanár felügyeletével lehet használni.
14. Tilos a kollégium tulajdonát képező felszerelési tárgyakat az épületből kivinni.
15. Tilos a hálósobákban sporteszközöket tárolni, ill. azokat ott használni.
16. Nagy értékű, személyes, használati tárgyat csak engedéllyel, és saját felelősségére hozhat be a kollégista.
17. Kollégiumunk fontosnak tartja a környezetvédelmet, az energia felhasználás tekintetében minden tanulótól elvárja az önmérsékletet, a felelős magatartást. Ezért fokozottan ügyelünk a víz és az áram takarékos fogyasztására. A növendékek a csapokat gondosan zárják el, a villanyt ne égessék feleslegesen. Ügyelünk a szelektív hulladékgyűjtés intézményen belüli megvalósítására.
18. A kollégiumi ünnepekhez, foglalkozásokhoz szükséges helyiségek méltó és a célnak megfelelő kialakításában, berendezésében, dekorálásában, valamint az esemény befejeztével a helyiség eredeti rendjének visszaállításában a kijelölt kollégistáknak kötelező részt venni.

### **13. A LÁTOGATÓK, IDEGENEK FOGADÁSÁNAK RENDJE**

1. A kollégium területére belépő idegenek, vendégek kollégiumba való belépését és eltávozását a portán fel kell jegyezni.
2. A látogatók fogadására kijelölt helyiség az „A” épület társalgója.
3. A növendékek szobáiban — a beköltözésen és kiköltözésen kívül — a hozzátartozók, ismerősök, barátok csak az ügyeletes nevelőtanár engedélyével mehetnek fel.

### **14. A VÉDŐ, ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK**

1. A tanuló vigyáz az intézmény állagára, betartja a helyiségek és eszközök rendeltetésszerű használatával, illetve a munka-, baleset- és tűzvédelemmel kapcsolatos előírásokat.
2. A biztonságos környezet megteremtése és megtartása elsődleges feladatunk. A tanuló köteles vigyázni saját és társai testi épségére és egészségére.

3. A kollégiumban történő minden meghibásodást (polcok függesztésének lazulása, dugaszoló, villanykapcsoló meghibásodása, stb.), amely balesetet okozhat, azonnal jelenteni kell a kollégium igazgatójának vagy az ügyeletes nevelőtanárnak és a Hibajelentő füzetbe kell bevezetni.
4. Hajsütővasat, hajszáritót csak a mosdó előterében lehet használni.
5. Villanyrezsót, villanymelegítőt, kávé- ill. teafőzőt a hálósobákban biztonsági okok miatt használni tilos.
6. A kollégiumban vasalót csak az erre kijelölt helyen használhatnak
7. Az ablakokat mindig úgy kell bezárni, hogy a huzat, szél ki ne nyithassa.
8. A balesetet a nevelőtanárnak azonnal jelenteni kell, hogy intézkedhessen a beteg ellátásáról. A balesetről 24 órán belül jegyzőkönyvet kell felvenni, ezért az ügyeletes nevelő a felelős. A jegyzőkönyvnél jelen kell lennie a tanárnak, a sérültnek, (súlyos esetben a tanúnak) és az intézmény munkavédelmi megbízottjának.
9. Amennyiben a kollégista rosszul érzi magát, jelentkezzen a kollégium vezetőjénél vagy a nevelőtanárnál. Az majd eldönti, kell-e orvosi segítség vagy helyben is megoldható a probléma.
10. Amennyiben a beteg diák a kollégiumban marad, a betegszobában kell tartózkodnia. A betegszoba rendjét be kell tartania, ott csak szülei és szobatársai látogathatják.
11. A tűzriadót kolompolással jelezzük. A kollégisták a tanulószobát, ill. hálótermeket sietve hagyják el nevelői vezetéssel, felszerelésüket az épületben hagyva. Az épület kiürítése a kifüggesztett tűzvédelmi terv szerint történik.
12. Bombariadó esetén az épületet az ügyeletes nevelő vezetésével el kell hagyniuk a tanulóknak. (A menekülés útvonala az előírás szerint.)

## **15. A KÁROKOZÁS, KÁRTÉRÍTÉS**

1. A kollégium helyiségeiben, felszerelésében okozott kárt — gondatlan károkozás esetében az igazgató döntése alapján az okozott kár 10-30%-át, szándékos károkozás esetében az okozott kár 100 %-át — a károkozó diák, illetve annak szülei kötelesek megtéríteni.
2. A káreseményeket minden esetben jelenteni kell a nevelőtanárnak és be kell vezetni a Hibajelentő füzetbe.

## **16. A TANDÍJ, TÉRÍTÉSI DÍJAK, EGYÉB PÉNZÜGYI TEVÉKENYSÉGEK**

1. A kollégiumi étkezési térítési díjat a vonatkozó jogszabályi előirással összhangban állapítjuk meg. A díjat minden hónap 15-ig kell befizetni. A térítési díjat a kollégiumi jogviszony megszűnése napját követő naptól visszafizetjük. Otthon töltött betegség esetén a következő havi fizetési kötelezettségből vonjuk le a bejelentés napját követő munkanaptól kezdődően.
2. Tandíjat, a kollégiumi szolgáltatásokért fizetendő egyéb díjakat nem szedünk
3. A kollégium nem ad kölcsönt, hitelt.
4. A kollégiumi élet támogatását szolgálja a Szent Angéla Alapítvány. A szülők a következő számlaszámra utalhatják a támogató összegeket:  
**10700282-66133489-51100005**
5. Nagyobb pénzüsszegek biztonságos elhelyezéséről a tanuló illetve szülő kérésére a kollégium igazgatója gondoskodik. A nem ily módon elhelyezett pénzüsszegekért a kollégium nem tud felelősséget vállalni.

## **17. A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI**

Szociális ösztöndíjat az intézmény nem fizet. A Szent Angéla Alapítvány nyújt szociális támogatást elsősorban az étkezési díj térítéséhez azoknak a kollégista tanulóknak, akik erre rászorultak. A támogatás odaítéléséről az alapítvány kuratóriuma dönt.

## **18. A TANULÓK VÉLEMÉNY NYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI**

A tanulók vélemény nyilvánítására minden nap lehetőséget biztosítunk azáltal, hogy olyan légkört alakítunk ki, hogy véleményüket bátran, kulturált formában fogalmazzák meg az intézmény valamennyi dolgozója felé. Ezen túlmenően a diákönkormányzat felé is jelezhetik kéréseiket, megfogalmazhatják véleményüket. A diákönkormányzat megfelelő érdekképviselőt ellátva továbbítja a véleményeket a tantestület felé. Minden tanév végén elégedettségi mérést végzünk a diákok körében, ahol írásos formában névtelenül fejthetik ki véleményüket a kollégiumban folyó munkáról, a diákokat érintő körülményekről.

A tanulókat rendszeresen tájékoztatására jó lehetőséget teremt a közös vacsora és a vacsorát követő esti ima. Minden, a diákokat érintő változásról, körülményről tájékoztatást adunk a közös vacsorát vagy az esti imát követően.

A nevelőtanárok csoportfoglalkozásokon is rendszeresen tájékoztatják a diákokat aktuális feladatokról.

A tanév elején ismertetjük a Házirendet és a kollégiumi viselkedés szabályait.

Félévkor és év végén pedig az intézményvezető beszámol az adott időszak eseményeiről, tapasztalatairól, az elvégzett feladatokról.

## **19. A KOLLÉGIUM ÉS SZÜLŐK KAPCSOLATA**

1. A szülő a nevelőtanárt, a kollégiumvezetőt szülői értekezleten, illetve más, előzetesen megbeszélte időpontban keresheti fel.
2. A kollégium közléseit, értesítéseit a szülő felé írásban (elektronikus úton is), személyesen szóban vagy telefonon teheti meg. A kollégiumi jogviszony létesítéséről (a jelentkezési lap benyújtását követő egy hónapon belül, legkésőbb augusztus 30-ig, hasonlóan kell eljárni a felvételi kérelem elutasításakor is), megszüntéről, fegyelmi intézkedésről vagy eljárásról, a kollégiumban történt károkozásról, a kötelező kollégiumi foglalkozások alóli felmentésről a kollégium köteles a szülőt írásban tájékoztatni.
3. A szülők kéréseit, közléseit a kollégium felé írásban, szóban — telefonon vagy személyesen – teheti meg. A hiányzások igazolását, a kollégiumi foglalkozásokról való távolmaradásra irányuló kérelmet, a kollégiumi jogviszony létesítésére (kollégiumba való jelentkezést) vagy megszűnésére irányuló kérelmet csak írásban fogadjuk el.
4. A nevelőtanár évente értékeli diákjai tanulmányi előmenetelét, magatartását. Az értékelésről tájékoztatja a szülőket is.

## **20. A KOLLÉGIUMI DIÁKKÉPVISELET JOGAINAK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK, VÉLEMÉNY NYILVÁNÍTÁS ÉS TÁJÉKOZTATÁS RENDSZERE A KOLLÉGIUMBAN**

1. A kollégiumi diákképviselő tagjait (maximum a tanulólétszám 10%-a) minden tanév elején titkos szavazással választja meg a kollégium diáksága az évi rendes diákközgyűlésen, melyet a diákképviselő elnöke kezdeményez a kollégium igazgatójánál.
2. Az évi rendes diákközgyűlés keretében kerül sor minden év elején a házirend ismertetésére.
3. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.
4. Az évi rendes diákközgyűlés és a — kollégium igazgatója által is kezdeményezhető — rendkívüli közgyűlés a szervezett véleménynyilvánítás és tájékoztatás elsődleges fóruma.
5. A diákközgyűlésekről jegyzőkönyvet kell vezetni.
6. A diákképviselő — a nevelőtestület véleményének kikérésével — dönt saját működéséről, hatáskörei gyakorlásáról, egy munkanap programjáról, a diákképviselő tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer tanulói munkatársainak megbízásáról. A diákképviselői ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni.

## **21. A KOLLÉGIUMON BELÜLI KONFLIKTUSOK KEZELÉSE, ÉRDEKEGYEZTETÉSEK MÓDJA**

1. A növendékek egyéni és csoportos problémáikkal, illetve a vélt vagy valós tanulói jogok megsértése esetén jogorvoslathoz fordulhatnak:
  - a diákképviselőhöz
  - a nevelőtanárhoz
  - a kollégiumvezetőhöz
2. Amennyiben a probléma nem nyer megoldást, a kollégista maga vagy az érintettekkel együtt felkeresi az intézmény igazgatóját.
3. Mind az egyéni, mind a csoportos problémák, jogsértések kollégiumon belüli, végső jogorvoslati lehetőségét az intézményvezetőnél kell kérni.

## **22. A KOLLÉGIUMI HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK**

1. A kollégiumi házirendet az intézményvezető készíti el.
2. A kollégiumi diákképviselő és a szülői munkaközösség véleményezési jogot gyakorol.
3. A házirendet a nevelőtestület fogadja el.
4. A házirend a fenntartó jóváhagyása után lép hatályba.
5. A házirend érvényességét mindhárom fél folyamatosan ellenőrzi.
6. A házirenddel kapcsolatos vélt vagy jogos sérelmeikről a diákképviselő észrevételt tehet a kollégiumvezető felé.
7. Az érintettek számára kötelező érvényű. Megszegése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést von maga után.
8. A Házirend határozatlan ideig érvényes, de a jogszabályok változása esetén felül kell vizsgálni. Felülvizsgálatot kezdeményezhet a kollégium vezetése, a

nevelőtestület, a diákképviselő vagy a szülői munkaközösség. A Házirend szükség esetén év közben is módosítható.

9. A kollégium Házirendjét a tanulókkal a kollégium vezetője ismerteti az évi rendes diákközyűlés keretében.
10. A szűlők a Házirendet beiratkozásakor kapják meg, a házirend ismeretét aláírásukkal igazolják.
11. A Házirend egy példánya a kollégiumi könyvtárszobában állandóan, mindenki számára hozzáférhető.
12. A módosított és egységes szerkezetbe foglalt Házirend a tantestületi elfogadást követő nap lép életbe.

## **Legitimációs záradék**

A Szent Orsolya Rendi Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Kollégiumának a Bevezető részben a Fenntartó nevének és címének megváltozása miatt módosított Házi rendjét áttanulmányoztam és a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 24.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint a kollégiumi diáktanács vezetőjeként véleményezési jogot gyakoroltam.

Eger, 2016. április 11.

.....  
Szénégető Boglárka  
kollégiumi diáktanács vezetője

## **Legitimációs záradék**

A Szent Orsolya Rendi Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Kollégiumának a Bevezető részben a Fenntartó nevének és címének megváltozása miatt módosított Házirendjét áttanulmányoztam és a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 24.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint a szülői munkaközösség vezetőjeként véleményezési jogot gyakoroltam.

Eger, 2016. április 11.

.....  
Gáborné Sulyok Zsuzsanna  
szülői munkaközösség elnöke

## Legitimációs záradék

A módosított Házirendet a **kollégium nevelőtestülete** 2016.április 13-án megtartott értekezletén megismerte, megvitatta és egyhangú szavazással a 2011. évi CXC. törvény 24.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint **elfogadta**.

A nevelőtestület elfogadó határozatát tanúsítja a kollégiumvezető és a nevelőtestület tagjainak aláírása.

.....  
Dr. Pisákné Balogh Éva  
kollégiumvezető

.....  
Giba Katalin  
nevelőtanár

.....  
Juhász Katalin  
nevelőtanár

.....  
Bíró Péterné Illés Virág  
nevelőtanár

Ph.



## **Fenntartói jóváhagyás**

A Szent Orsolya Rendi Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Kollégiumának a Bevezető részben a Fenntartó nevének és címének megváltozása miatt módosított Házi rendjét a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 32.§ (1) bekezdés i) pontja alapján jóváhagyom.

A Házi rend 2016. április 15-től hatályos.

Győr, 2016. április 14.

Ph.

.....  
Matkovics Mária  
előljáró  
A Szent Orsolya Rend Romai Uniójának  
Magyar Orsolyita Közössége